



Perustiedot
Päivämäärä: 16.1.2024
Yksikkö: Syystien seniorikeskus, Palveluasuminen (palveluasunnot) A-talo 2-4.krs
Yhteystiedot: Takaniitynkuja 3, 00780 Helsinki
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 22.9.2022 Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja Maria Sarkio 09-31024267 maria.sarkio@hel.fi Palvelupäällikkö Päivi Hemming puh:09- 310 24747 paivi.hemming@hel.fi
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja Tanja Matero puh: 09- 310 73971 tanja.matero@hel.fi
Paikkamäärä: 30
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 27 Kaikki helsinkiläisiä asukkaita

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1 vastaava sairaanhoitaja 2 sairaanhoitajaa
Lähihoitaja	17
Hoiva-avustaja, välitön asiakastyöpanos 80 % (eivät osallistu lääkehoitoon)	2
Kuntoutushenkilöstö	fysioterapeutti 40 %
Tukipalveluhenkilöstö Siivous- ja puhtaanapitopalvelut: HUS Runkopalvelut Liinavaatteiden pesu, pesulapalvelut: Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy Asukasvaatteet pestään talossa hoiva-avustajien ja hoitajien toimesta Ruokapalvelut: Ateriat valmistetaan Syystien palvelukeskuksen omassa keittiössä, Palvelukeskus Helsinki, Monipalvelut-yksiköt, alue 2	

Muu, mikä? kulttuuriohjaaja 50 % sosiaali-ohjaaja 60 % / 3 päivää viikossa (40 % ryhmäkodissa)				
Hoito henkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta 6.11.2023-17.12.2023 väliseltä ajalta Titania -to- teumien kautta. Yksikön henkilöstömitoitus oli 0,71 kun asiakkaita oli jaksolla keskimäärin 27,9.				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä			Määrä vuorossa	
Ammattiryhmä			Aamu	Väli
Sote-koulutettu henkilöstö			7	6 ei omaa yöhoitajaa, ryhmäkotien yöhoita- jat vastaavat hälytyk- siin kerroskohtaisesti
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö			1 hoiva- avustaja	
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Lyhytaikaisiin ja akuutteihin puutosvuoroihin sijaiset pyritään hankkimaan pääasiallisesti Seure -henkilöstöpalvelun avulla. Seuren henkilöstöpalvelun kautta puutevuoroihin työntekijöiden saaminen onnistuu hyvin, työntekijöiden saatavuus on hy- vää Seure-henkilöstöpalvelun kautta tällä hetkellä.				
Syystien seniorikeskuksessa on oma kolmen työntekijän varahenkilöstö, joista yksi kiinnitetty tällä hetkellä palveluasumisen avoinna olevaan tehtävään. Kahden työntekijän työpanos käytettävissä puutosvuoroihin. Äkilliset puutos vuorot haastavat edelleen ajoittain, mutta niihinkin työntekijän saaminen on melko hyvää.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstötilannetta osastonhoitaja kuvaa yksikössä hyväksi. Edellisen syksyn 2023 aikana ollut rekrytointi kahteen avoinna olevaan lähihoitajan tehtävään. Nämä rekrytoinnit eivät ole tuottaneet tulosta.				
Avoinna edelleen kaksi lähihoitajan tehtävää. Yksikössä työskentelee oma ydin porukka, joka on työskennellyt palveluas- umisessa pidempään. Yksi sairaanhoitaja on "lainassa" ryhmäkoti Tammikodissa. Yksi lähihoitaja on sijoitettu varahenkilöstöstä palveluasumiseen.				

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehtymis- suunnitelma tehty	Kyllä	Kaupungin yleinen perehtymissuunnitelma käytössä
Perehdytys arvioidaan yh- dessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä, joka opastaa tulijaa uuteen työpaikkaan, työte- hävään ja siihen liittyviin asioihin. Perehtyjän kokemus ja tausta vaikuttaa perehdytyksen suunnitteluun ja toteutukseen. Perehtyjän oma-aloitteellisuus, vastuunotto perehtymisestään ja perehdyttäjien osaaminen korostuvat.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunni- telma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Koulutukset valitaan kaupungin Onni-koulutuskalenterista kunkin työntekijän kiinnostuksen mukaan. Uuden työntekijän kanssa käydään läpi Apotti ja RAI koulutukset.	

Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy vuosittain Onni -keskustelut/tulos- ja kehityskeskustelut työntekijöiden kanssa. Keskusteluissa osa tuo esille koulutustarpeitaan ja halukkuuksiaan esille. Osalle osastonhoitaja tarjoaa koulutusmahdollisuuksia. Työntekijän oma aloitteisuus ja aktiivisuus koulutuksia kohtaan lisää työntekijän osaamista.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstön toiveet huomioidaan koulutuksiin.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Palveluasumisessa erityisosaamista tarvitaan mm. haavahoito osaamisessa, johon myös koulutuksiin osallistuttu.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Edellisenä vuonna toteutunut mm. Haavahoito, RAI- ja Apotti koulutukset. Validaatiota on opiskellut muutama hoitaja Kinestetiikka koulutuksiin osallistunut muutama hoitaja. RAI ja Apotti työpajatyöskentely tuokioita pidetty, jossa käyty läpi hyviä käytänteitä ja vaihdettua tietoa.	
Muut huomiot:	Validaatiota opiskellut kaksi hoitajaa, jotka jatkaneet opiskeluaan muistihoitajiksi. Osastonhoitaja toimii heille mentorina.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Syyskuun alusta yksikössä ollut kaksi pienenpää tiimiä. Tiimi 1 ja tiimi 2, jotka pitävät kerran viikossa omat palaverit, käsitellen pääasiassa asiakas asioita. Kerran listassa, listan keskimäisellä viikolla, pidetään tiimien yhteinen palaveri. Toki myös tarvittaessa pidetään palaveria, jotta tietoa saadaan kulkemaan. Osastonhoitaja tuo tiedotettavia asioita yhteiseen palaveriin. Osastonhoitaja tekee muistion ja jakaa sen s-postissa. Tiimit kirjaavat palaveri vihkoihin käsitellyt asiat. Syystien seniorikeskuksessa esihenkilökokoukset järjestetään viikoittain. Syystien seniorikeskuksessa järjestetään myös koko seniorikeskuksen kokouksia kuukausittain ja myös vapaamuotoisia kahvihetkiä, joihin henkilöstön on mahdollisuus osallistua. Kerran kuussa talon johdon kokoukset.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Tiimikokouksista tehdään muistiot, jotka jaetaan sähköpostilla.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	30 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet	15 kpl	Yleisin asiakkaan vaaratapahtuma käsitteli asiakkaan tapaturmaa kuten kaatumista tai luisumista.
Lääkepoikkeamat	13 kpl	Yleisin lääkepoikkeama käsitteli lääkkeen antovirhettä.
Käsittely (ilmoitusmenetely)		Esihenkilö käsittelee vaara- ja haittatapahtuma ilmoitukset sekä ne käydään yhteisesti henkilöstön kanssa läpi tiimipalaverissa. Ilmoitusten käsittelyn tavoitteena on kehittää toimintaa, jotta samantyyppisiltä vaaratapahtumilta voidaan jatkossa välttyä.
Muut huomiot:	Vaara- ja haittatapahtumat käsitellään myös yksikön johdon palaverissa säännöllisesti.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.7.23- 31.12.2023 väliseltä ajalta.		

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus
(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Osastonhoitajan kertoman mukaan kesällä viimeksi käsitelty sosiaalihuoltolain työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta. SPro ilmoituksia tullut 1–2 ilmoitusta. Epäasiallista käytöstä esiintyy aika ajoin, mutta ilmoituksia ei tehdä. Epäasiallisesta käytöksestä keskustellaan osastonhoitajan kanssa.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee, että sosiaalihuoltolain mukaista työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Kaltoinkohtelun eri muodoista on hyvä keskustella yhteisesti yksikössä. Lisäksi uusien työntekijöiden kohdalla on syytä ohjeistaa, kuinka yksikössä tulee toimia, jos kaltoinkohtelua tulee esille.

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:
Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäri on pysynyt yksikössä samana. Arkisin puhelimitse saa lääkäriin yhteyden. Lähikierrot onnistuvat hyvin. Toiminta on sopimuksen mukaista.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Päivätty 3.8.2023
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	17 hoitajan lupaa, lisäksi oh:lla lääkelupa	
Sijaiset		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1 hoiva-avustaja	Yhdellä hoiva-avustajalla on suoritettut lääkeluvat ja rajattu lääkekeeno-oikeus
Lupaprosessissa olevat	-	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	

Muut huomiot:	Yksikön lääkeluvat kansiossa hienosti koottuna osastonhoitajan tilassa. Kansio päivitetty ja ajantasainen. Hienoa! Lisäksi lääkeluvallisista hoitajista koontilista hoitajien kansliassa, lääkehoitosuunnitelma kansion alussa.
---------------	--

4. Hoito ja yksikön toiminta

Oma- ja valvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 19.10.2023
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Oma- ja valvontasuunnitelman sähköinen versio luettavana kaupungin verkkosivuilla.
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Ei/osittain	Enemmän esihenkilöt ja erityistyöntekijät osallistuvat oma- ja valvontasuunnitelman päivittämiseen. Isompia muutoksia käydään yhdessä henkilöstön kanssa tiimissä läpi.

Hoitotyön suunnitelma

Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 6kk sitten	Osittain	Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat päivitetty edeltävän 6 kuukauden aikana. Suunnitelmien päivittämisen yhteydessä asiakkaan tilanteesta ei ollut koostettu väliarviota ¼ asiakkaan kohdalla.	Hoitotyön väliarvio tulee tehdä säännöllisesti hoitosuunnitelman päivittämisen ja RAI-arvioinnin yhteydessä vähintään kuuden kuukauden välein tai asiakkaan tilanteen muuttuessa.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Suunnitelmissa oli nähtävillä yksittäisiä asiakkaan toiveita ja tavoitteita hoidolle.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Osittain	¾ hoitosuunnitelmissa oli hyödynnetty asiakkaan RAI-arviointien tuloksia suunnitelman pohjana.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Potilastietojärjestelmässä oli nähtävillä lääkärin tekemät hoidonlinjaukset. Hoitotyön ennakoivaa suunnitelmaa ei tarkasteltu asiakkailta ollut.	
Muut huomiot:	Valvontakäynnin yhteydessä tarkasteltiin neljän sattumanvaraisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaus suunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia noin viikon ajalta. Yhdessä hoitosuunnitelmassa oli nähtävillä asiakkaan kanssa tehty liikkumissopimus.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		

Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaukset oli tehty rakenteisen kirjaamisen keinoin. Asiakkaan yleisvointia ja toimintakykyä oli kuvattu kirjauksissa säännöllisesti.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielialaa oli kuvattu kirjauksissa säännöllisesti. Asiakkaan omia näkemyksiä tai toiveita ei kirjauksissa tullut juurikaan esille.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Kirjauksissa tulee näkyviin asiakkaiden ryhmätoiminta mm fysioterapeutin, kulttuuriohjaajan sekä sosiaali-ohjaajan pitämiin ryhmiin osallistuminen.	
Muut huomiot:	-		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen toimialan pysyväisohjeen mukaisesti (PYSY145: Asiakkaiden fyysinen rajoittaminen).	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkäriin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Osittain	Valvontakäynnin yhteydessä tarkasteluun valituilla asiakkailla ei ollut käytössä rajoittamistoimia. Käynnillä haastateltu osastonhoitaja koki, että rajoitteet kirjataan hoitosuunnitelmiin osittain. Yksikössä on ohjeistus, että asiakkaan käytössä olevat rajoitustoimet tulee aina kirjata asiakkaan hoitosuunnitelmaan.	
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	Lähinnä sängynlaitoja tai haaravyö pyörätuolissa. Kun asiakasta ei rajoiteta asukkaiden kaatumiset ja tapaturmat lisääntyneet.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Syystiellä yhteinen tapahtumakalenteri. Palveluasumisen asukkailla ei ole omaa yhteistä tilaa. Asiakkaita avustetaan ja ohjataan osallistumaan seniorikeskuksen yhteisiin tapahtumiin. Seniorikeskuksessa on säännöllisesti talon yhteisiä tapahtumia, mm. eri esiintyjiä, vapaaehtoiset pitävät lukupiiriä, päiväkotilapset käyvät esiintymässä ja pidetään elokuvailtoja. Yksikössä käytössä päivittäisen johtamisen LEAN-taulut, jossa on esillä tapahtumakalenteri ja -suunnitelma. Fysioterapeutti pitää erilaisia ryhmiä. Ryhmien kokoa on pienennetty, ryhmissä neljä asiakasta kerrallaan. Syystien seniorikeskuksessa on tarkoitus pilotoida yhteisöllistä asumista, mutta yhteisöllinen tila puuttuu.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen) Syystien seniorikeskuksessa pidetään vuosittain kaikkien yksikköjen yhteinen omaistenilta, minkä lisäksi jokainen yksikkö pitää vähintään yhden omaistenillan vuodessa. Palvelukeskuksen asiakasneuvosto kokoontuu 4–6 kertaa/vuosi vastaavan ohjaajan johdolla. Palveluasumisen yksikössä kokoonnutaan kerran kuukaudessa keskustelemaan yhteisistä asioista. Yhteisöllistä osallisuutta ovat myös asukasneuvoston kokoukset ja tiimien yhteisökokoukset. Asiakkaat voivat tulla esille haluamiaan asioita, jotka pyritään toteuttamaan esim. toiveena pizzan paistamista. Ulkoilua hyödynnetään, osa asiakkaista ulkoilee itsenäisesti. Kesä aikaan pidetään paljon tapahtumia ulkona.			

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Ei		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Ei	Vuorossa aina joku hoitaja, joka osaa vainajan laitta	
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Lääkärin tehdessä tulotarkastus, jonka yhteydessä asiasta keskustellaan.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Palveluasumisen asiakkaiden omaisten ilta on ollut viimeksi vuoden 2023 lopulla, jolloin osa omaisista tullut keskustelemaan ja antamaan palautetta. Palautteet käsitellään toistuvasti tiimin kanssa. Osastonhoitajan kokemuksen mukaan palautetta tulee suoraan hänelle suhteellisen vähän. Pääsääntöisesti palautteet tulevat asiakkailta suoraan hoitotyön ohella tai omaisten tapaamisissa asiakkaan luona.

Seniorikeskuksen palautelaatikko on pääsisäänkäynnin välittömässä läheisyydessä, paperisia palautteita tulee vuosittain 1–10 kappaletta ja ne käsitellään välittömästi. Myös kaupungin palautejärjestelmän kautta tulevat palautteet käsitellään välittömästi. Feedbackly-laite on vuorotellen jokaisessa yksikössä kaksi kertaa vuodessa kahden viikon ajan, lähiesihenkilöt saavat viikoittain koosteen yksikköjensä palautteista. Ne käsitellään tiimeissä kuukausittain. Suullista palautetta saadaan päivittäisten kohtaamisten, omaisiltojen ja puhelujen kautta, nämä käsitellään tiimeissä välittömästi.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiihteys ja tilojen hygieniä	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

Yhteenveto

Syystien seniorikeskus sijaitsee Malmilla hyvien kulkuyhteyksin varrella. Syystien seniorikeskus on toiminut elokuusta 2011 Takaniitynkuja 3:ssa peruskorjatuissa tiloissa. Syystien seniorikeskukseen kuuluu myös Madetojan palvelutalo sekä Vuorensyrjän palvelutalo. Syystien seniorikeskuksessa tarjotaan ikääntyneiden ympärivuorokautista palveluasumista sekä pitkäaikaiseen että lyhytaikaiseen tarpeeseen. Kiinteistö koostuu viidestä rakennuksesta, jotka on liitetty yhteen käytävillä.

Palveluasumisen yksikössä asutaan omassa asunnossa. Asukkaat voivat halutessaan ruokailla seniorikeskuksen ravintolassa.

Palveluasumisen yksikössä asiakkaiden käytössä on Tunstall Carecom- hoitajakutsujärjestelmä sekä siihen liitettävät ovihälyttimet, dementiahälyttimet ja kaatumishälyttimet. Hoitajakutsun hälytykset tulevat henkilökunnan 24/7 hälytyspuheliin.

Valvontakäynti tehtiin kipakan pakkaspäivänä aamupäivällä. Valvojat otettiin yksikköön lämpimästi vastaan.

Palveluasumisen yksikön kolmessa kerroksessa asuu paljon hoivaa ja huolenpitoa tarvitsevia ikääntyneitä asiakkaita, joilla osalla on myös yöaikaisen säännöllisen avun tarvetta. Lisäksi palveluasumisessa hoidetaan saattohoidossa olevia asiakkaita. Keskustellessa nousi huoli yöaikaisen hoidon kestävästä järjestämisestä. Ryhmäkotien yöhoitajat käyvät vastamassa palveluasumisen hälytyksiin, jolloin ryhmäkotien asukkaat jäävät vaille valvontaa.

"Toimintayksikössä on oltava henkilöstö, jonka määrä, koulutus ja tehtävä rakenne vastaavat toimintayksikön palveluja saavien iäkkäiden henkilöiden määrää ja heidän toimintakykynsä edellyttämää palvelun tarvetta ja joka turvaa heille laadukkaat palvelut. Jos toimintayksikön tiloissa hoidettavana olevan iäkkään henkilön toimintakyky on alentunut siten, että hän tarvitsee huolenpitoa vuorokaudenajasta riippumatta, toimintayksikössä on oltava riittävästi henkilöstöä kaikkina vuorokauden aikoina." 20§ 28.10.2022/876 Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista

Palvelujen tuottajan tulee seurata toimintayksikön asiakkaiden toimintakykyä sekä palveluiden tarvetta ja mitoittaa toimintayksikön välitöntä asiakastyötä tekevän hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne vastaamaan asiakkaiden määrää ja palveluiden tarvetta kaikissa tilanteissa ja kaikkina vuorokauden aikoina, myös yövuoroissa.

Jatkotoimenpiteet:

1. Palveluntuottajan tulee varmistaa ja saattaa kuntoon yöaikaisen hoidon riittävä resurssointi, vastaamaan asiakkaiden hoidon ja hoivan tarvetta.