

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2024

Päivämäärä	6.3.2024	
Palveluntuottaja	Nimi Itäkeskuksen palvelutalo	
	Yhteystiedot Voikukantie 6, 00930 Helsinki	
	Y-tunnus 0201256-6	
Yksikkö	Nimi Voikukka	
	Yhteystiedot Voikukantie 6, 00930 Helsinki	
Yksikön vastuuhenkilö	Nimi Claudia Hellström	
	Koulutus ttm, emba	
	Yhteystiedot claudia.hellstrom@hel.fi puh. 09 310 64902	
Yksikön esihenkilö	Nimi Essi Holopainen	
	Koulutus ft, yamk	
	Yhteystiedot essi.holopainen@hel.fi puh. 09 310 64154	
Osallistujat	Läsnä: Yksikön edustajat: Essi Holopainen Jaana Holm (yt)	
	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Mia Kundt, Maj-Britt Löf	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edellinen käynti (pvm.) ja mahdolliset jatkotoimenpiteet	Kehäkukka 02.06.2023 Ruiskukka 15.02.2023 Voikukka 05.06.2023 Tehty ko. ryhmäkoteihin ennalta ilmoittamaton valvontakäynti, ei sovittuja tai aikataulutettuja toimenpiteitä. Itäkeskuksen palvelutalon ryhmäkodeista on yhteinen yhteenveto.	
Ostopalvelut ja laadunhallinta täyttää		
Palvelumuoto	Ympärivuorokautinen palveluasuminen	X
	Laitoshoidto	
Asiakasryhmä	Muistisairaat suomenkieliset vanhukset	Määrä 22
	Ruotsinkieliset vanhukset	
	Erittäin haastavasti käyttäytyvien asiakkaiden ympärivuorokautinen palveluasuminen	
	Päihdeongelmaisten vanhusten ympärivuorokautinen palveluasuminen	
	Muu, mikä: Palveluasuminen (somaattinen)	9
Asiakasmäärä	Toimiluvan mukainen kokonaispaikkamäärä	
	Paikalla olevien asiakkaiden kokonaismäärä	31
Läsnä olevat asiakkaat osasto/ryhmäkodeittain:	31, kaikki Helsingin kaupungin sotepen	

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2024

(määrä ja minkä hyvinvointialueiden asiakkaita)	
---	--

1. Muut tarkastukset, omavalvonta, ohjeistukset ja niiden soveltaminen käytäntöön

Helsingin kaupungin edellinen tarkastus- tai valvontakäynti	Milloin? 5.6.23
Helsingin kaupungin terveys- tai ympäristötarkastajan käynti	-
Muu tarkastus (esim. AVI)	-
Palotarkastus	29.11.22 pelastuslaitoksen, oma sisäinen 19.2.24
Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys	Päiväty 14.12.2023
Paloturvallisuuskoulutus	Milloin viimeksi? 29.11.22 pelastuslaitoksen, oma sisäinen 19.2.24
Poistumisharjoitus	Milloin viimeksi? 11.6.2023
Ea-koulutus	Milloin viimeksi? Voikukan henkilökunnasta 80 % on voimassa oleva ensiapukoulutus. Henkilökuntaa ohjataan pitkin vuotta ensiapukoulutuksiin
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys on lain edellyttämällä tasolla. Yksikössä on laadittu rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys vastaa puitesopimuksen ehtoja. Henkilötietolain tarkoittaman asiakasrekisterin pitäjänä toimii Helsingin kaupunki.	Yksikön tietosuojavastaava Tiina Kangas, kaupungin kanslia
Omavalvontasuunnitelma on laadittu.	Päiväty 19.9.2023
Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä.	Missä? Helsingin kaupungin verkkosivuilla: https://www.hel.fi/static/sote/omavalvontasuunnitelmat/skh/itakeskus-ovs.pdf Itäkeskuksen palvelutalon aulassa, jokaisessa yksikössä oma. Voikukasta omavalvonta löytyy A- ja B-siiven hissiaulan ilmoitustaululta sekä toimistosta omavalvonnan kansioista. Omavalvonta on omaisten luettavissa ilmoitustauluilta.
Omavalvonnan vastuuhenkilö on nimetty.	Nimi Itäkeskuksen palvelutalo; Claudia Hellström, Voikukka; Essi Holopainen
Henkilökunta osallistuu omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja päivitykseen.	Kuvaile, miten henkilökunta osallistuu. Omavalvontasuunnitelman laatimisessa suunnitelmaa käytiin henkilöstön kanssa läpi ja päivitettiin yhdessä asioista sovituin osin, sekä ammattiryhmittäin / vastuualueittain jokainen sovitusti omalta osaltaan.
Omavalvontasuunnitelmaa hyödynnetään perehdytyksessä.	Jokainen työntekijä tutustuu itsenäisesti omavalvontasuunnitelmaan. Omavalvontasuunnitelma sisältyy perehdytysmateriaaliin.
Yksikössä varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Miten toteutuu? Voikukassa huomioidaan asukkaan omia mielipiteitä sekä kysytään asukkailta. Asukkaan mielipiteitä kunnioitetaan esim. mitä haluaa tehdä, mihin toimintaa haluaa osallistua, haluaako juoda kahvi vai teetä, haluaako syödä puuroa vai leipää aamupalalla.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2024

Asiakkaan rajoittamista ja rajoittamistoimenpiteitä koskevat kirjalliset ohjeet ja käytäntö.	Onko yksikössä käytössä asiakkaan liikkumista rajoittavia välineitä? Voikukan yksikössä on käytössä kahdella asukkaalla haaravyö sekä kahdella asukkaalla on öisin käytössä hygieniahaalari Ohjeistus on laadittu ja henkilöstö on siihen perehtynyt Noudatamme rajoittamistoimenpiteiden osalta Helsingin kaupungin (sotepe) asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145. (17.5.2021) Ohjeistusta käydään säännöllisesti läpi työyhteisössä. Rajoitustoimenpiteistä keskustellaan aina moniammatillisesti työyhteisössä. Rajoitustoimenpiteistä hygieniahäärin käytön osalta on erillinen lomake käytössä Voikukassa toimintaohje käydään työyhteisön kanssa läpi vuosittain. Keskustelu asiakkaan ja omaisen kanssa Rajoitustoimenpiteistä on keskusteltu asukkaan ja omaisen kanssa ennen rajoitustoimenpiteiden alkamista sekä luvan uusimisen kohdalla. Lääkärin kirjallinen lupa Lääkärin kirjallinen lupa tarvitaan rajoittamistoimenpiteitä koskien. Rajoittamistoimenpiteet ovat voimassa kerallaan 3 kk. Kirjattu hoitosuunnitelmaan Rajoitustoimenpiteet kirjataan hoitosuunnitelmiin (miksi ja kuinka kauan on voimassa) Arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?) Rajoitustoimenpiteistä keskusteleen työyhteisössä moniammatillisesti ennen luvan alkamista ja luvan uusimisen kohdalla. Säännöllisesti arvioidaan ja kokeillaan rajoitteen poistamista, kirjataan havainnot. Vältetään turhaa rajoittamista. Muuta lisättävää: Ennen kuin rajoittamistoimenpiteet otetaan käyttöön kokeillaan aina ensin muita hoitotyönkeinoja.
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 § Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 § ja 49 §	Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään S-Pro ilmoitukset ja henkilöstön kanssa käydään säännöllisesti läpi lakisääteinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstöllä on tiedossa toimintamallit, miten ilmoitus tehdään; intran työkalupakista linkki ilmoituksen tekemiseen. Ilmoitusten käsittely: esihenkilökokouksissa Itäkeskuksen palvelutalo / Myllypuron seniorikeskus omavalvontasuunnitelma seurantataulukon mukaisesti koonti + mahd huomiot ja toimenpiteet talantasolla. Voikukassa: 12.3 tiimipalaverin yhteydessä on ohjeistettu Spro ilmoitusten tekemisestä. Henkilökuntaa on ohjeistettu tekemään ilmoituksen, jos huomaavat asukkaisiin kohdistuvaa kaltoinkohtelua. Spro-ilmoitukset käsitellään tiimipalaverien yhteydessä.
Lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama.	Päiväty Yksikkökohtainen lääkehoidon suunnitelma on alekirjoitettu 13.11.2023. Vuoden 2024 yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma on päivityksen alla.
Yksikön vaara- ja hättätapahtumat edeltävän 6 kk:n ajalta <i>Ostopalvelut ja laadunhallinta täyttää käynnin jälkeen</i>	Ryhmäkotien vaara- ja hättätapahtumat ajalta 1.7-30.12.2023 - Kehäkukka: Lääkepoikkeamia 14 kpl, jotka anto ja jakovirheitä. Tapaturma/ onnettomuus 25 kpl, jotka pääosin kaatumisia/putoamisia. - Ruiskukka: Lääkepoikkeamia 18 kpl, jotka anto virheitä. Tapaturma/ onnettomuus 13 kpl, jotka pääosin kaatumisia.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2024

	Voikukka: Lääkepoikkeamia 20 kpl, jotka pääosin anto virheitä. Tapaturma/onnettomuus 63 kpl, jotka pääosin kaatumisia,
Miten vaara- ja haattatapahtumat sekä poikkeamat käsitellään ja miten niitä ennaltaehkäistään?	Voikukassa käsitellään vaara- ja haattatapahtumat raporteilla sekä kerran kuukauden viimeisessä tiimipalaverissa käydään läpi kaikki kyseiseltä kuukaudelta tulleet vaara- ja haattatapahtumat.

2. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/Terveystenhoitaja	2.5
Lähihoitaja	15.5
Hoiva-avustaja	2
Kuntoutushenkilöstö	1 ft
Tukipalveluhenkilöstö	Asvian laitoshuolto (siivous ja astiahuolto), palke ravitsemuspalvelut, Puro (liinavaatteet)
Muu, mikä? Sosiaaliohjaaja Vastaava sairaanhoitaja, jonka työpanos 3 ryhmäkotiin Kulttuuriohjaaja, joka jakautuu koko taloon	1 0,33
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Voikukassa henkilöstön vaihtuvuus on pientä. Yksikössä on pitkäaikainen ja pysyvä "ydinporukka". Tällä hetkellä avoimena työvapaan sijaisuus
Sijaiset (sijaisten tarve, mistä hankitaan ja vakituisuus)	Tuntityöntekijät, seure. Voikukassa on paljon vakituisia sijaisia.
Henkilöstömitoitus <i>Ostopalvelut ja laadunhallinta täyttää käynnin jälkeen</i>	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta 29.1.2024-10.3.2024 väliseltä ajalta Titania -toteumien kautta: - Kehäkukan henkilöstömitoitus oli 0,64 asiakasmäärän ollessa jaksolla keskimäärin 29,9. - Ruiskukan henkilöstömitoitus oli 0,65 asiakasmäärän ollessa jaksolla keskimäärin 31. - Voikukan henkilöstömitoitus oli 0,66 asiakasmäärän ollessa jaksolla keskimäärin 31.

3. Asiakslähtöinen hoitotyön suunnittelu ja asiakkaan vaikuttamismahdollisuudet

Asiakkaalle on nimetty oma- tai vastuuhoidtaja muuttopäivästä alkaen.	Onko nimetty? Miten asiakasta ja omaista tiedotetaan oma-/vastuuhoidtajasta? Asukkaille on nimetty omat vastuuhoidajat. Läheisiä informoidaan vastuuhoidtajasta muuton yhteydessä
Asiakkaalle on laadittu ajantasainen hoitotyön suunnitelma.	Miten toteutuu? Miten yksikössä seurataan suunnitelmien ajantasaisuutta? Hoitosuunnitelmien ajantasaisuutta auditoidaan osastonhoitajan sekä voikukan kirjaimisvastaavien toimesta. Voikukassa on käytössä kirjaamisen seurannan taulu, johon päivitetään hoitosuunnitelmien tilanne.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2024

Asiakas ja hänen omaisensa/läheisensä osallistuvat RAI-arvioinnin, hoitotyön suunnitelman laadintaan ja arviointiin.	Tarjotaanko mahdollisuutta osallistua, osallistuvatko ja millä tavoin? Asukkaat osallistuvat RAI-arviointien ja hoitosuunnitelmien laadintaan, jos siihen pystyvät. Vielä pitäisi voikukassa enemmän saada hoitosuunnitelmissa näkyviin asukkaan toiveet/mieltymykset. Myös läheisiä voisi osallistaa enemmän RAI-arviointeihin.																														
Asiakkaalle ja hänen läheiselleen järjestetään hoitoneuvottelu kuukauden kuluessa hoidon alkamisesta sekä aina tarvittaessa.	Tarjotaanko mahdollisuutta osallistua, osallistuvatko ja millä tavoin? Hoitoneuvottelut pyritään aina järjestämään kuukauden kuluessa asukkaan muutosta. Hoitoneuvotteluun osallistuu asukkaan ja hänen läheisten lisäksi moniammatillinen tiimi (vastuuhoitaja, sairaanhoitaja, fysioterapeutti ja sosiaaliohjaaja). Hoitoneuvotteluja pyritään järjestämään 1 krt/vuosi.																														
Suunnitelman perustaksi kerätään tietoa asiakkaan elämästä ja voimavaroista. Tiedon avulla suunnitellaan ja toteutetaan ihmisen yksilöllistä elämää hoivakodissa. Tiedot kirjataan ja säilytetään asiakkaan asiakirjoissa.	Millä tavalla asiakkaaseen tutustutaan? Kysytäänkö asiakkaan toiveita? Minne tieto kirjataan? Asukkaan muuttaessa annetaan läheisille täytettäväksi elämäntarina lomake/elämänpuu lomake, johon kerätään tietoa asukkaan elämästä, tavoista ja tottumuksista. Elämän tarina lomake viedään Apotti-potilastietojärjestelmään.																														
Hoitotyön suunnitelmaan on kirjattu yksilölliset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi.	Onko hoitotyön suunnitelmat asiakkaan tarpeista lähteviä, yksilöllisiä ja elämänlaatua lisääviä? Hoitosuunnitelmissa tavoitteet ovat asiakkaan tarpeista lähteviä. Tavoitteet ja keinot ovat hyvin konkreettisia ja selkeitä. Hoitosuunnitelmissa on hyödynnetty, jonkun verran RAI-arvioinnista saatuja tuloksia ja mittareita. Voikukassa pitäisi hyödyntää enemmän RAI-tuloksia hoitosuunnitelman laatimisessa.																														
Hoitotyön suunnitelmaan on kirjattu asiakkaan yksilöllisiä toiveita, -tapoja ja mieltymyksiä.	Kertokaa esimerkkejä kirjatuiista toiveista, tavoista tai mieltymyksistä? Esimerkiksi. Asukkaalle uskonto on tärkeä asia, hän toivoo pääsevänsä hartauksiin.																														
RAI-arviointi tehdään asiakkaalle 2 viikon kuluessa hoidon aloittamisesta ja sen jälkeen vähintään puolen vuoden välein tai asiakkaan voinnin oleellisesti muuttuessa (hoitotyön suunnitelman arvioinnin ja päivittämisen ajankohdana).	Toteutuuko? Osittain toteutuu, voikukassa pyritään tekemään RAI-arvioinnit ajallaan puolen vuoden välein. Voikukassa pitäisi tehdä enemmän RAI-arviointeja, kun asukkaan vointi muuttuu oleellisesti.																														
RAI	Mitä RAI-välinettä yksikkö käyttää? (LTC / LTCF / HC / iRAI-HC)																														
Yksikön RAI-tulokset:	<table><tr><th colspan="3">Tuottaja täyttää yksikkökohtaiset RAI-tulokset</th></tr><tr><th>RAI-laatuindikaattorit</th><th>Toteuma 2023_1</th><th>Toteuma 2023_2</th></tr><tr><td>Arvioitujen asiakkaiden lkm.</td><td>30</td><td>Ei vielä julkaistu</td></tr><tr><td>Osallisuus: Asiakas ei ole osallistunut arviointiin, %</td><td>20</td><td></td></tr><tr><td>Asiakas on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen, %</td><td>47</td><td></td></tr><tr><td>Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu, %</td><td>13</td><td></td></tr><tr><td>Kuntoutususkko, %</td><td>80</td><td></td></tr><tr><td>Liikkumisrajoitteiden käyttö päivittäin (LTC) / Liikkumista rajoitettu (HC), %</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)</td><td>40</td><td></td></tr><tr><td>Turvallisuus: Kaatuminen 30 vrk aikana (LTC) / 90 vrk aikana (HC). %</td><td>15</td><td></td></tr></table>	Tuottaja täyttää yksikkökohtaiset RAI-tulokset			RAI-laatuindikaattorit	Toteuma 2023_1	Toteuma 2023_2	Arvioitujen asiakkaiden lkm.	30	Ei vielä julkaistu	Osallisuus: Asiakas ei ole osallistunut arviointiin, %	20		Asiakas on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen, %	47		Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu, %	13		Kuntoutususkko, %	80		Liikkumisrajoitteiden käyttö päivittäin (LTC) / Liikkumista rajoitettu (HC), %	30		Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)	40		Turvallisuus: Kaatuminen 30 vrk aikana (LTC) / 90 vrk aikana (HC). %	15	
Tuottaja täyttää yksikkökohtaiset RAI-tulokset																															
RAI-laatuindikaattorit	Toteuma 2023_1	Toteuma 2023_2																													
Arvioitujen asiakkaiden lkm.	30	Ei vielä julkaistu																													
Osallisuus: Asiakas ei ole osallistunut arviointiin, %	20																														
Asiakas on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen, %	47																														
Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu, %	13																														
Kuntoutususkko, %	80																														
Liikkumisrajoitteiden käyttö päivittäin (LTC) / Liikkumista rajoitettu (HC), %	30																														
Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)	40																														
Turvallisuus: Kaatuminen 30 vrk aikana (LTC) / 90 vrk aikana (HC). %	15																														

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2024

	Käynti päivystyksessä 90 vrk aikana, %	7	
	Kipu: Kova päivittäinen kipu, %	0	
RAI-tiedon hyödyntäminen toiminnassa (asiakkaan hoidon suunnittelu ja seuranta, yksikön hoidon laadun kehittäminen)			

4. Asiakkaan osallistumisen ja osallisuuden tukeminen

Yksikköön on laadittu asiakkaiden toiveet ja tarpeet huomioiva asukastoinnin päivä-, viikko- ja vuositason suunnitelma.	Onko suunnitelma tehty? Kuka tekee ja missä pidetään esillä? Arki rakentuu päivittäin asukkaan sen hetkisen voinnin, toimintakyvyn ja kiinnostuksen mukaan. Voikukkaan on tehty viikkotasoinen suunnitelma sekä koko talosta löytyy kuukausittainen suunnitelma. Suunnitelma on tehty moniammatillisesti asukkaiden toiveet huomioitu.
Asiakkailta kysytään toiveita ryhmäkodin arkeen ja toimintaan liittyen. Toiveet huomioidaan ryhmäkodin arjen ja toiminnan suunnittelussa sekä toteutuksessa.	Milloin asiakkaiden toiveita kysytään? Kuvaile miten? Järjestetäänkö säännöllisesti asukaskokouksia? Millaisia asioita niissä käsitellään? Kirjoitetaanko muistiot? Kerran kuukaudessa voikukassa järjestetään yhteisökokoukset (A-siipi, B-siipi sekä keskiosa) Yhteisökokouksissa kartoitetaan asukkaan toivomuksia mm. mitä toimintaa toivotaan päiviin, retkitoiveita myös ajankohtaisia asioita käydään läpi. Myös palautteita kerätään asukkailta toiminnasta. Yhteisökokouksista kirjataan muistiot. Muistiot löytyvät A ja B-siiven hissiaulan ilmoitustaululta sekä keskiosan päiväsalin seinältä.
Asiakkaille järjestetään toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asukkaiden älyllistä, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä.	Kuvaile minkälaista toimintaa järjestetään? Asukkaille järjestetään monipuolisesti erilaista toimintaa. Arjessa on liikunta, kulttuuri, kädentaito ja ruokailuryhmiä. Myös vapaaehtoisia käy lukemassa asukkaille. Talon asukkaat tekevät myös retkiä talon ulkopuolelle sekä talossa käy myös ulkopuolisia esiintyjä. Myös yhteistyötä tehdään mm. päiväkodin lasten kanssa.
Asiakkaita kannustetaan ja avustetaan osallistumaan ryhmätöihin sekä muuhun sosiaaliseen toimintaan.	Miten toteutuu? Kuvaile. Suunnittelemalla moniammatillisesti monipuolista tekemistä ja mahdollistamalla kaikille tapahtumiin osallistumisen. Pyritään löytämään jokaiselle asukkaalle mieleinen ryhmätöitä.
Yksikössä järjestetään säännöllisesti yhteisiä tilaisuuksia asukkaille ja omaisille/läheisille.	Millaisia tilaisuuksia ja kuinka usein? Läheistenillat pidetään 2 krt/vuodessa, johon on kaikki läheiset tervetulleita. Joka kuukauden tapahtumakalenterit on nähtävillä A ja B-siiven hissiaulan ilmoitustaululla. Omaisille lähetetään tapahtumakalenterit
Asiakkaan omaisilla/läheisillä on mahdollisuus osallistua aktiivisesti asiakkaan ja hoivakodin arkeen.	Miten asiakkaan ja hänen läheistensä yhteydenpitoa tuetaan? Millä tavoin omaiset ja läheiset voivat osallistua? Vastuuhoitaja pitää omaisiin yhteyttä säännöllisesti. Omaisille tarjotaan mahdollisuus osallistua toimintaan, joka tukee asukkaan arkea. Hoitoneuvottelut järjestetään 1 krt/vuodessa.
Yksikkö kerää säännöllisesti asiakaspalautetta.	Miten toteutuu ja miten hyödynnetään toiminnan kehittämisessä? Yhteisökokouksissa tulleet asukaspalautteet käydään läpi tiimipalavereissa. Myös omaisilta tulleet palautteet käydään läpi tiimipalavereissa. Palautteisiin reagoidaan tarpeen mukaan. THL:n asiakastytytyväisyyskyselyt suunnitellusti.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2024

Yksikössä tehdään asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyjä. Yksityisten palveluntuottajien yksiköissä toteutetaan oma asiakas-/omaistyytyväisyyskysely vähintään joka toinen vuosi (Kaupungin tekemien yksikköön kohdistuvien kyselyiden ja tutkimusten lisäksi).	Miten toteutuu? THL kerro palvelustasi kysely on käynnissä 27.3.24 saakka.
Kyselyiden tulokset käsitellään asiakkaiden ja omaisten kanssa.	Miten tulokset käsitellään ja miten tietoa hyödynnetään? Tulokset käsitellään yhteisesti talontasolla sekä yksiköissä. Niistä tullaan myös tiedottamaan asukkaita (heidän läheisiään); hyvät asiat sekä parannettavat toimenpiteineen

5. Yhteenveto käynnin jälkeen

Yhteenveto

Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti tehtiin Itäkeskuksen palvelutaloon. Aluksi oli yhteinen keskusteluosio, jossa käytiin läpi ryhmäkotien täyttämistä tarkastuslomakkeita. Läsä olivat ryhmäkotien ja päivätoiminnan esihenkilöt, palvelutalon johtaja, ryhmäkodin työntekijä. Tämän jälkeen kierrettiin ryhmäkoti Voikukassa (2.kerros) sekä tarkastettiin kerroksessa oleva lääkehoitotila että jututettiin hoitohenkilöstöä ja asukasta. Tutustuimme yhteen Voikukan asukashuoneeseen, joka oli parvekkeellinen, tilava ja asukkaan omilla tavaroilla sisustettu. Käytävällä liikkuva asukas kertoi viihtyvänsä hyvin ja ilmaisee tyytyväisyyttä sanomalla ”nuoret antaa sydämensä täysin”.

Omaavontasuunnitelmaan osallistetaan yksikössä henkilöstöä erilaisin kokoonpanoin. Omaavontasuunnitelma on julkisesti nähtävänä ja osana perehdytystä. Itäkeskuksen palvelutalossa on kiinnitetty hyvin huomiota asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutumiseen. Kaikille asiakkaille täytetään Elämäni tarina -lomake, jonka hyödyntäminen on suunnitteluvaiheessa. Kehäkukka vie tiedon Apotissa olevaan Elämäni tarina -lomakkeeseen ja toteaa, että asiat tulisi siirtää myös hoitosuunnitelmaan. Ruiskukka suunnittelee asukashuoneisiin ”Elämäni puu” -huonetauluja, jolloin voidaan helposti keskustella asukkaan kanssa hänelle tärkeistä asioista. Voikukka kerää tietoa asukkaan elämästä, tavoista ja totumuksista ja vie asiat kootusti tarinalomakkeelle Apotti-asiakastietojärjestelmään.

Asiakkaiden itsemääräämisoikeus toteutuu myös hoitoneuvotteluissa, jossa kysellään asiakkaiden toiveita ja mielipiteitä päivittäisten aktiviteettien ja hoidon suhteen. Asiakkaalla on mahdollisuus tehdä valintoja päivän aikana, esim. pukeutumiseen kysytään asiakkaalta omia mielipiteitä valita vaatteita, tavoitteena on, että ruokailussa asiakas saa osallistua voileipien tekoon ja päättää juomansa sekä valita lautaselle tarjotuista ruuista. Ryhmäkodeissa pidetään yhteisökokouksia kerran kuukaudessa, joissa asiakkaat saavat esittää toiveita ja antaa palautetta. Lisäksi palvelutalossa kokoontuu kaksi kertaa kaudessa asukasraati, joka koostuu ryhmäkoteja edustavista asukkaista.

Itäkeskuksen palvelutalossa on poikkeuksellisen hyvin tehty SPro-ilmoituksia ja henkilöstöä on ohjeistettu tekemään ilmoituksia mm., jos hoitosuunnitelma on päivittämättä. Epäkohtiin puututaan yhteisesti ja ilmoituksia pyritään tekemään, jotta erilaiset epäkohdat tulevat näkyviin. Ilmoitukset käsitellään tiimikokouksen yhteydessä ja mietitään toimintamalleja sekä korjaavia toimenpiteitä yhdessä.

Palvelutalon ryhmäkotien henkilöstö on pysyvää ja yleisesti kaikissa vuoroissa on ollut asianmukainen miehitys. Henkilöstöä tasataan ryhmäkotien kesken ja henkilöstö liikkuu tarvittaessa toiseen ryhmäkotiin. Kesätyöntekijät ovat pääosin saatu palvelutaloon.

Ryhmäkotien esihenkilöt seuraavat ja tunnistavat kehittämisen kohteita yksiköissä. Ryhmäkodeissa on säännöllistä auditointia osastonhoitajan sekä apottitukihenkilöiden toimesta. Voikukassa on käytössä kirjaamisen seurannan taulu, johon päivitetään hoitosuunnitelmien tilanne. Ruiskukassa on selkiytetty vastuuhoidon työtä, näin mm. hoitosuunnitelmat saadaan paremmin pidettyä ajan tasalla. Kehäkukassa Apotti-tukihenkilö seuraa hoitosuunnitelmien, väliarvioiden ja RAI:n ajantasaisuutta.

Yksikön voimavara- ja hoivasuunnitelmia tarkasteltiin kuuden (6) asiakkaan osalta, kaksi kustakin ryhmäkodista. Tarkastetut suunnitelmat olivat päivitettyjä viimeisen kuuden kuukauden aikana.

Kirjaamisen osalta edelleen kehitettävää on, että väliarviointit (4/6) tulee olla tehtynä kaikille asiakkaille ajantasaisesti (viimeisen 6 kuukauden aikana). Liikkumissopimukset olivat pääosin tehty, mutta osa oli vuodelta 2021. Ryhmämerkintöjä aktiviteeteista oli kirjattuna asiakkaille, kuten bingoa, Sävelsirku-ohjelmaa, musiikin kuuntelua, levyraatia. Ryhmämerkintöjen yhteydessä voisi olla enemmän kirjauksia asiakkaan kokemuksesta ja toimintakyvystä.

Tarkastellut suunnitelmat olivat koostettu hoidon tarve, tavoite ja tulos (arviointi) -periaatteella. Kokonaisuudessaan suunnitelmissa oli kuvattuna asiakkaan hoidon tarvetta ja nykytilannetta. Asiakkaan toimintakyky, voimavarat, terveydentila sekä sairauksien hoito oli huomioitu. Hoitotyön tavoitteet ja keinot olivat kuvattuina sekä esitetty konkreettisesti.

Hoitosuunnitelmissa oli luettavissa ohjeita ja kuvausta, miten asiakas selviytyy itse, missä toiminnossa hän tarvitsee apua ja ohjausta tai puolesta tekemistä. Suunnitelmat olivat yksilöllisiä ja niissä oli huomioitu ja osittain avattu RAI- arviointien tuloksia. Päivittäinen kirjaaminen vastasi pääosin suunnitelman tavoitteita. Päivittäinen kirjaaminen oli hyvin säännöllistä ja toteutui vuorokohtaisesti. Päivittäinen kirjaaminen oli hyvin lyhyttä ja tehtäväkeskeistä hoitoa, ruokailuun, hygienian hoitoon, mielialaan. Asiakkaiden toimintakykyä olisi hyvä arvioida ja kuvata enemmän hoitotoiminnoissa.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2024

Edellisillä valvontakäynnillä oli annettu hyvää palautetta hoitosuunnitelmista ja päivittäiskirjauksista ja todettu kehittämissuunnitelma, että suunnitelmia on hyvä kehittää edelleen. Kirjaamisessa on hyvä tuoda esille asiakkaan omaa näkemystä hoidon toteutumisesta sekä asiakkaan päivän kulusta, kuten arjen aktiviteeteista ja osallisuudesta. Esimerkiksi, kuinka ryhmätoiminta-aktiviteetti sujui ja miten asiakas koki toiminnan. Lisäksi yksiköt voisivat hyödyntää asiakkaille tehtyjen Elämäni tarina -lomakkeiden tietoja esimerkiksi hoitosuunnitelmassa.

Tarkastustilaisuudessa jaettiin hyviä käytänteitä ryhmäkotien kesken, esimerkiksi Kehäkukassa pidettiin yhteisökokous, johon osallistui omaisia. Ruiskukassa on käytössä Apotti-asiakastietojärjestelmässä oleva asukkaan oma kuukausikalenteri, johon merkitään yksilöllistä aktiviteettia, lääkehoitoon liittyvää, asukkaan omia menoja ja RAI-arvioinnin ajankohta. Voikukassa hyödynnetään Elämäni tarina -lomakkeelle kirjattuja tietoja hoidon suunnittelussa.

Mahdolliset jatkotoimenpiteet (aikataulu ja vastuuhenkilö(t))

Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä